

Số: /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
đăng ký cư trú thuộc phạm vi quản lý của Công an tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về quy định thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về quy định thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2440/QĐ-UBND ngày 31/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký cư trú thuộc phạm vi quản lý của Công an tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Tờ trình số 7457/TTr-CAT-PC06 ngày 14/8/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký cư trú thuộc phạm vi quản lý của Công an tỉnh Thái Nguyên (*có Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Công an tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
 - Bộ Công an;
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Cục KSTTHC, Bộ Tư pháp;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Tổng Công ty Viễn thông Mobifone;
 - Trung tâm Thông tin tỉnh;
 - Lưu VT, HCC.
- Longtt.08/2026

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG
LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CƯ TRÚ THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA
CÔNG AN TỈNH THÁI NGUYÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của
 Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở
2	Xác nhận về điều kiện diện tích bình quân nhà ở để đăng ký thường trú vào chỗ ở do thuê, mượn, ở nhờ; nhà ở, đất ở không có tranh chấp quyền sở hữu nhà ở, quyền sử dụng đất ở, không thuộc địa điểm không được đăng ký thường trú mới

PHẦN B. QUY TRÌNH TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận Một cửa bất kỳ
Bước 1	Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Công chức tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Xây dựng, Nông Nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày

Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Phòng Kinh tế/Phòng Xây dựng, Nông Nghiệp và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 4	Thẩm định, xem xét, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo tờ trình và dự thảo xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở chuyển hồ sơ trình lãnh đạo Kinh tế/Phòng Xây dựng, Nông Nghiệp và Môi trường xem xét. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thì có văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Xây dựng, Nông Nghiệp và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển hồ sơ cho văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 7	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. - Chuyển Tờ khai đề nghị xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành	1/4 ngày	1/4 ngày

	đích để ở (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 58/NĐ-CP ngày 13/02/2026) cho cơ quan đăng ký cư trú để xem xét, giải quyết đăng ký cư trú cho công dân.	chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

2. Xác nhận về điều kiện diện tích bình quân nhà ở để đăng ký thường trú vào chỗ ở do thuê, mượn, ở nhờ; nhà ở, đất ở không có tranh chấp quyền sở hữu nhà ở, quyền sử dụng đất ở, không thuộc địa điểm không được đăng ký thường trú mới

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian giải quyết (Ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận Một cửa bất kỳ
Bước 1	Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì xác nhận và chuyển Tờ khai cho cơ quan đăng ký cư trú để xem xét, giải quyết đăng ký cư trú cho công dân. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì từ chối và trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do và chuyển văn bản cho cơ quan đăng ký cư trú để xem xét, giải quyết đăng ký cư trú cho công dân.	Công chức tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Xây dựng, Nông Nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Xây dựng, Nông Nghiệp và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 4	Thẩm định, xem xét, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo xác nhận tình trạng chỗ ở hợp pháp, diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú chuyển hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Xây dựng, Nông Nghiệp và Môi trường. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thì có văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Xây dựng, Nông Nghiệp và Môi trường	1/4 ngày	1/4 ngày

Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển hồ sơ cho văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 7	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 8	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. - Chuyển Tờ khai xác nhận tình trạng chỗ ở hợp pháp, diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định 58/NĐ-CP ngày 13/02/2026) cho cơ quan đăng ký cư trú để xem xét, giải quyết đăng ký cư trú cho công dân.	Công chức được giao xử lý hồ sơ và Công chức tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc	02 ngày làm việc